



**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

“22” сентября 2025 г. № 1905  
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении положения о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Увельского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Увельского муниципального района, администрация Увельского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Увельского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://пра-uvelka.ru/>, зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 – 84117 от 21.10.2022г.).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Увельского муниципального района М. В. Судакова.

Глава Увельского  
муниципального района



С.Г. Рослов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Увельского муниципального района  
от 22.09 г. № 1905

### ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям  
Увельского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат  
в связи с выполнением работ, оказанием услуг

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и устанавливает порядок предоставления из бюджета Увельского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в том числе на увеличение уставного фонда (далее по тексту - субсидия), определяет категории получателей субсидии, порядок представления отчетности об использовании субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии.

1.2. Право на получение субсидии имеют муниципальные предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории Увельского муниципального района, имущество которых закреплено на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения.

1.3. Субсидия предоставляется Управлением Жилищно-коммунального хозяйства Увельского муниципального района (далее – УЖКХ), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Увельского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предприятия в связи с выполнением работ, оказанием услуг в целях:

1.3.1. Приобретения основных средств для осуществления предприятиями основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами для развития (обновления, расширения, технического перевооружения, модернизации) производственной (материально-технической) базы предприятий;

1.3.2. Выполнения ремонта имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения;

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение в целях увеличения уставного фонда.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.6. Прием заявлений о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном настоящим Положением, осуществляет УЖКХ.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2. Субсидия предоставляется предприятию на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением, на основании заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) с приложением подтверждающих документов.

2.1. Требования, которым должны соответствовать предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Увельского муниципального района, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Увельского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в заявлении о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. На финансовое обеспечение затрат на приобретение основных средств, предусмотренное в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидия предоставляется при наличии у предприятия возмездных договорных обязательств, целью которых является приобретение предприятием основных средств (купля-продажа, лизинг, кредит и др.), и отсутствии у предприятия собственных денежных средств для исполнения данных обязательств в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам;

2.2.3. На финансовое обеспечение затрат на выполнение ремонта имущества, предусмотренных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, субсидия предоставляется при наличии необходимости проведения планового и (или) внепланового ремонта принадлежащего предприятию имущества и отсутствии у предприятия

собственных денежных средств для выполнения такого ремонта в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам;

2.2.4. На увеличение уставного фонда субсидия предоставляется при условии, что размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимости чистых активов такого предприятия.

### **3. Перечень документов, необходимых для получения субсидии**

3.1. Заявление в произвольной форме содержащее сведения о цели(-ях) предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением, ее размере и планируемом(-ых) результате(-ах) предоставления субсидии;

3.2. Расчет-обоснование суммы субсидии;

3.3. Пояснительная записка, содержащая обоснованную информацию о наличии необходимости предоставления субсидии в соответствии с заявленной целью (-ями), об отсутствии у предприятия собственного источника финансового обеспечения для осуществления расходов по соответствующим обязательствам, подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером;

3.4. Финансовая (бухгалтерская) отчетность на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

3.5. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

3.6. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) между УЖКХ и получателем субсидии:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Положения;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение

бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

-заверенные копии документов удостоверяющих наличие имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения на территории Увельского муниципального района (реестр муниципальной собственности переданной в хозяйственное ведение, договор хозяйственного ведения);

-заверенные копии документов подтверждающих осуществление деятельности связанной с решением вопросов местного значения (устав муниципального унитарного предприятия) ».

-копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации предоставления субсидии.

На цель, предусмотренную в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, дополнительно предоставляются:

- заверенная копия договора (со всеми приложениями), счета, счета-фактуры, подтверждающие возникновение возмездных договорных обязательств, целью которых является приобретение предприятием основных средств.

На цель, предусмотренную в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, дополнительно представляется:

- заверенная копия заключенного договора (контракта) на закупку материалов, выполнение работ (в том числе проектных) со всеми приложениями.

В случае если предприятием в заявлении указано несколько целей предоставления субсидии, такие цели в заявлении должны быть последовательно пронумерованы начиная с цифры "1" в соответствии со степенью приоритетности каждой цели для предприятия.

Заявление предприятия регистрируется в УЖКХ в день его поступления.

Заявление предприятия подлежит рассмотрению в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления в УЖКХ.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, представленных в УЖКХ, несет руководитель предприятия.

### 3.7. Предприятие вправе:

- в любое время письменно отозвать поданное заявление, в этом случае последнее возвращается предприятию с сопроводительным письмом;

- до момента начала рассмотрения заявления в УЖКХ внести в него изменения и дополнения, соответствующие требованиям настоящего Положения, в целях уточнения содержащихся в нем сведений.

3.8. УЖКХ рассматривает заявление предприятия и приложенные к нему документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. При рассмотрении заявления рассматриваются представленные и имеющиеся в УЖКХ документы о деятельности предприятия; заслушиваются пояснения директора и главного бухгалтера предприятия, оценивается обоснованность запрашиваемой суммы субсидии, определяется ее итоговый размер.

3.9. По окончании рассмотрения заявления и приложенных к нему документов УЖКХ составляется заключение о возможности предоставления субсидии предприятию (с указанием суммы субсидии) либо отказе в предоставлении субсидии.

3.10. Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

- несоответствие предприятия требованию, указанному в пункте 3.6. настоящего Положения;

- несоответствие представленных предприятием заявления и документов требованиям настоящего Положения;

- недостоверность содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах информации.

3.11. Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат по направлениям расходов, для достижения цели, указанных в заявлении.

3.12. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения), заключенного между УЖКХ и получателем субсидии.

3.13. На основании заключения УЖКХ о предоставлении субсидии, подготавливается проект Договора (соглашения).

Договор заключается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней после даты направления предприятию. Дополнительные соглашения к Договору заключаются в аналогичном порядке, за исключением изменений технического характера.

3.14. В Договор (соглашение) в обязательном порядке подлежат включению следующие условия:

- о направлении предприятием средств субсидии на цель(-и), ранее указанную(-ые) в заявлении;

- о размере предоставляемой субсидии в соответствии с заключением Административной комиссии;

- о согласовании новых условий или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УЖКХ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, по согласованию с администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроке, установленные настоящим Положением;

- о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателе субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- о согласии получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представленных документов.

3.16. В случае если размер подлежащей предоставлению субсидии превышает предельный размер субсидии, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

3.19. Субсидия может перечисляться единовременно или периодически в порядке и сроки, установленные в договоре о предоставлении субсидии (далее - Договор).

3.20. Договор заключается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней после даты направления предприятию. Дополнительные соглашения к Договору заключаются в аналогичном порядке, за исключением изменений технического характера.

3.21. В случае если по итогам рассмотрения заявления предприятия установлено, что заявление подлежит отклонению, подготавливается ответ на заявление направляется предприятию-заявителю в течение одного рабочего дня после подготовки заключения УЖКХ.

3.22. В случае установления факта нарушения предприятием условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, представленных предприятием, недостоверных сведений, УЖКХ незамедлительно приостанавливает перечисление субсидии и направляет в течение 2 (двух) рабочих дней предприятию требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечисления субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок - требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

3.23. Предприятие в сроки, установленные в пункте 3.22., обязано соответственно устранить выявленные нарушения либо вернуть субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет УЖКХ.

3.24. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено предприятием в полном объеме с представлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес предприятия уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

3.26. Результатом предоставления субсидии является исполнение предприятием установленных Договором значений показателей, отражающих деятельность предприятия по достижению соответствующих целей предоставления субсидии:

3.27. Для цели, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, показателями являются количественное увеличение (в единицах) основных средств предприятия и (или) снижение задолженности перед кредитором по обязательству, целью которого является увеличение основных средств предприятия, в соответствии с графиком погашения задолженности соразмерно предоставленной сумме субсидии.

3.28. Для цели, указанной в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Положения, показателем является количество (в единицах) проведенных работ на объекте имущества (в том числе соотношение количества полностью выполненных работ по плану-графику проведения работ к общему количеству пунктов плана-графику проведения работ), повышение уровня эксплуатационных характеристик объекта имущества (процент пригодности к дальнейшей эксплуатации);

3.29. Для цели, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения, показателем является увеличение (в рублях) уставного фонда предприятия соразмерно сумме субсидии;

3.30. В рамках заключенного Договора (соглашения) УЖКХ производит перечисление денежных средств на соответствующий расчетный или корреспондентский счет, открытый предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, в сроки, установленные в Договоре, на основании заявки, представляемой в УЖКХ руководителем предприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.31. Предприятиям - получателям субсидий запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Руководитель предприятия ежемесячно в срок до 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в УЖКХ отчет о расходовании денежных средств, перечисленных в соответствии с пунктом 3.33. настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением (с учетом цели(-ей) предоставления субсидии):

- копий актов о приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг либо их отдельного этапа в соответствии с графиком);
- копий справок о стоимости товаров (выполненных работ, оказанных услуг);
- копий платежных документов, подтверждающих оплату товаров (выполненных работ, оказанных услуг их отдельного этапа в соответствии с графиком);
- иных документов, подтверждающих целевое расходование субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. УЖКХ как главный распорядитель бюджетных средств осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии предприятию (далее - проверка).

5.2. В случае установления факта нарушения предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных УЖКХ, возврат средств субсидии в местный бюджет осуществляется в соответствии с Положением.

5.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления требования УЖКХ о возврате субсидии.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении  
субсидии муниципальным унитарным  
предприятиям Увельского  
муниципального района на  
финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат в связи с выполнением  
работ, оказанием услуг

На бланке муниципального предприятия

Заявка  
на получение субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_  
(наименование цели/целей субсидии)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

Банковские реквизиты:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении  
субсидии муниципальным унитарным  
предприятиям Увельского  
муниципального района на  
финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат в связи с выполнением  
работ, оказанием услуг

**Расчет-обоснование  
суммы субсидии**

N п/п	Наименование затрат	Стоимость за единицу товара (работы, услуги) (рублей)	Сумма, подлежащая перечислению (рублей)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 3  
к Положению о предоставлении  
субсидии муниципальным унитарным  
предприятиям Увельского  
муниципального района на  
финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат в связи с выполнением  
работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ  
об использовании средств субсидии

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением Администрации Увельского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий муниципальным унитарным предприятиям Увельского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат» в связи с выполнением работ, оказанием услуг» в целях

(цель/цели предоставления субсидии)  
на расчетный счет Получателя субсидии

(наименование предприятия) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)  
поступила субсидия в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, КС-2, КС-3 и т.д.)	Сумма исполненных денежных обязательств, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГО				

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Приложения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.